

# Prévention des déchets dans les Collèges

Groupe de travail

# Sommaire

- 1. Principaux résultats du concours 2006-2008**
- 2. Intérêts et retours sur ce concours**
- 3. Le Conseil général des Landes et les collèges**
- 4. Les EPCI Déchets et les collèges**
- 5. Plan Prévention Déchets pour les Collèges : contenu et méthodologie**

# 1.

## Principaux résultats du concours 2006-2008

## Actions « incontournables »

- Compostage des déchets verts et des déchets de cuisine
- Gestion du papier : tri et collecte, réemploi en papier brouillon
- Déchets dangereux : piles, téléphones portables, cartouches d'imprimantes, déchets du laboratoire
- Sensibilisation : affichage, animations (visites et exposition), utilisation des PC portables, informations générales (élèves, enseignants, administratifs,...), suivi pour annoncer des résultats



Mise en place différentes selon les collèges pour certaines de ces actions.

## Actions « innovantes »

- Essuie-mains
- Achats de produits éco-labellisés
- Stylos pour tableau blanc
- Collecte de CD usagés
- Tri et collecte du carton



Actions reproductibles dans tous les collèges après validation de leur efficacité.

# 2.

## Intérêts et retours sur ce concours

## Enquête auprès des collègues ayant participé à un des concours Prévention Déchets

- 100% des collègues ayant participé aux concours ont répondu à l'enquête
- L'ensemble des répondants s'accordent sur l'intérêt du concours
- Pour la majorité des collègues, l'ensemble des actions mises en place dans le cadre du concours a été maintenu
- Suggestion : généraliser la collecte du papier, des piles, des cartouches, des téléphones portables et du carton dans tous les collèges



**Avis / retour d'expérience des enseignants ayant participé au concours.**

# 3.

## Le Conseil général des Landes et les collèges

# Service Collèges

Direction de l'Éducation, de la Jeunesse et des Sports

- Contact régulier avec les collèges
- Une partie du personnel présents dans les collèges dépend de cette direction
- Financement du fonctionnement des collèges  
( + travail avec la Direction de l'Aménagement pour le financement des investissements --> bâtiments)
- Conseil Départemental des Jeunes

## Service Animation et Éducation à l'Environnement - Direction de l'Environnement

- Travail avec des collèges sur des actions d'Éducation à l'Environnement (Agenda 21, Classes découvertes,...)

## Mission Prévention des déchets Direction de l'Agriculture et de l'Espace Rural

- Réalisation d'un concours sur la prévention des déchets à l'attention des collèges de 2005 à 2008

# 4.

## Les EPCI Déchets et les Collèges

## Collecte et traitement des déchets

- Les EPCI « déchets » assurent la collecte et le traitement des déchets des collèges (financés via une redevance payée par le collègue)
- Fonctionnements différents selon les territoires

## Sensibilisation et Information des scolaires

- Les EPCI « déchets » réalisent des animations et des visites de leurs sites à l'attention des scolaires
- Certains EPCI « déchets » ont participé aux concours sur la prévention des déchets

EPCI « déchets » : Établissement Public de Coopération Intercommunale ayant la compétence collecte et/ou traitement des déchets.

Pour les Landes : SICTOM du Marsan, SIETOM de Chalosse, SITCOM Côte Sud des Landes, SIVOM des cantons du Pays de Born, SE de la Haute Lande, Com. Agglo. du Grand Dax, Com. Com du Pays de Roquefort, Com Com du canton de Pissos.

# 5.

## Plan Prévention Déchets pour les collèges : contenu et méthodologie

## Contenu

- **Méthodologie pour faire un bilan de la gestion des déchets dans l'établissement**
- **Liste de déchets avec leurs particularités et des chiffres clés (approche pédagogique)**
- **Liste d'actions « clé en mains » avec des exemples d'actions mises en place dans des collèges**
- **Liste de contacts par thématique**



**Avis ? Remarques? Observations?**

# Méthodologie d 'élaboration

- Le groupe de travail : 1 réunion trimestrielle?
- Des groupes thématiques « par acteurs » (collèges, EPCI « Déchets », CG40) avec des échanges mails et une réunion si nécessaire?
- Des personnes à associer (Inspection académique, CRDP, Conseil Départemental Jeunes, autre...)?
- Validation du document définitif : par l 'inspection académique? Par le Conseil départemental des Jeunes ? Autre ?
- Objectif (selon avancée) : mise à disposition pour la rentrée 2010-2011

## Format

- Outil numérique pouvant être réactualisé et mis en ligne sur le site Internet [www.preventiondechets40.net](http://www.preventiondechets40.net)

Exemple : CD (ré-inscriptible) ou clé USB